



## Arbeitnehmer / Ausgaben

bitte die angekreuzten Unterlagen mitbringen:

	<b>Angabe der Kilometer in einfacher Entfernung von zu Hause zur Arbeit</b>
	<b>Nachweis der Gewerkschaftsbeiträge</b> (Beitragsnachweis der Gewerkschaft oder Kontoauszüge (Januar + Dezember) oder evt. Lohnabrechnung)
	<b>Nachweise über Arbeitskleidung, Fachliteratur, Büromaterial, PC. o.ä.,</b> wenn insgesamt höher als 110,-€
	<b>Fortbildungskosten / Dienstreisen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teilnahmebescheinigung</b> o.ä., aus der <u>Ort, Zeit und Inhalt</u> der Maßnahme ersichtlich ist</li> <li>• Angabe der mit dem <b>PKW gefahrenen Kilometer</b> oder <b>Bahnticket(s)</b></li> <li>• ggf. <b>Seminarkosten</b></li> <li>• ggf. <b>Übernachungskosten</b></li> <li>• ggf. <b>Erstattung durch den Arbeitgeber oder Arbeitsamt</b></li> </ul>
	bei Fahr-/Einsatzwechseltätigkeit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bescheinigung des Arbeitgebers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dass Fahr-/Einsatzwechseltätigkeit vorliegt</li> <li>○ an wie vielen Tagen</li> <li>○ dass die auswärtige Tätigkeit mindestens 8 Stunden beträgt</li> <li>○ in welcher Höhe steuerfreier Fahrtkostenersatz/Spesen gezahlt</li> </ul> </li> <li>• <b>Auslandsfahrten oder Aufenthalt von mehr als 14 Stunden</b> bitte extra aufführen lassen (pauschal: z.B. 20Tage in 2011)</li> </ul>
	Sonstiges: